

**Zarządzenie nr 5/2022**  
**Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Lubiszynie**  
**z dnia 20 czerwca 2022 roku**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Usług Komunalnych w Lubiszynie do kwoty 130.000,00 zł (netto).**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, do kwoty 130.000,00 złotych (netto).

**§ 2**

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2022r.

  
**KIEROWNIK ZAKŁADU**  
*mgr Artur Pankowski*

## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ZAKŁADZIE USŁUG KOMUNALNYCH W LUBISZYNIE

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (**PZP - tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zmianami**).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zmianami**).

### § 1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych, w Zakładzie Usług Komunalnych w Lubiszynie, w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Regulamin dotyczy zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych finansowanych w całości ze środków publicznych.
3. Regulamin ma zastosowanie do wyboru Wykonawców opłacanych przez Zamawiającego zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, przy udzielaniu, których Zamawiający nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy za względu na fakt, że ich wartość szacunkowa przekracza 130.000,00 zł.
4. Regulamin określa zasady i tryb udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP, zgodnie z art. 2 pkt. 1 tej ustawy.
5. Posiadane środki, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, powinny być wydatkowane w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z zasadą osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Zakupy powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

### § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć, powoływany przez Kierownika Zakładu, zespół do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia danego zamówienia.
2. **Osobie upoważnionej** - należy przez to rozumieć osoby, które, na mocy udzielonego upoważnienia, bądź pełnomocnictwa, otrzymały stosowne uprawnienia.
3. **Planie zamówień placówki** - należy przez to rozumieć sporządzony na zasadach określonych w rocznym planie finansowym Zakładu Usług Komunalnych w Lubiszynie.



lub roboty budowlanej dokonuje się, w szczególności, poprzez wybór dostaw, usług lub robót budowlanych dostępnych na rynku.

b) Zamówienia publiczne o wartości od 3.500,00 złotych netto do 130.000,00 złotych netto.

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

- dla zamówień o wartości szacunkowej do kwoty nieprzekraczającej równowartości 10.000,00 złotych netto: **rozeznanie cenowe**
- dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 10.000,00 złotych netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 złotych netto: **zapytanie ofertowe**

Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym, typu awarie, stosuje się zasady dotyczące trybu zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 3.500,00 złotych netto oraz gdy usługi mogą być świadczone wyłącznie przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów. Osoba prowadząca postępowanie sporządza notatkę. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** niniejszego regulaminu.

## § 5

### **Rozeznanie cenowe.**

1. Zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej dla zamówień do kwoty nieprzekraczającej równowartości 10.000,00 złotych netto, udziela się w drodze rozeznania cenowego, kierując rozeznanie cenowe do minimum dwóch podmiotów, w dowolnej formie (np. telefonicznej, sondażu internetowego, pisemnej oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji, aktualnych katalogów cenowych itp.).
2. Z rozeznania cenowego osoba prowadząca postępowanie sporządza notatkę. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu.
3. W postępowaniu zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej lub ustnej.
4. W przypadku robót budowlanych (bez względu na ich wartość) zawiera się umowę w formie pisemnej.
5. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia jest przechowywana w dokumentacji Zakładu przez okres 5 lat.

## § 6

### **Zapytanie ofertowe.**

1. Zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 10.000,00 złotych netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 złotych netto udziela się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do minimum trzech podmiotów, w dowolnej formie (np. telefonicznej, sondażu internetowego, pisemnej oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji, aktualnych katalogów cenowych itp.) lub zapytanie ofertowe zamieszcza się na stronie internetowej BIP, z pominięciem kierowania go do Wykonawców.
2. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych stanowi wzór zapytania ofertowego, sporządzony przez osobę upoważnioną, w ramach posiadanego zakresu czynności, do dokonania określonego rodzaju zakupu. Wzór zapytania stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

*„Notatka o odstąpieniu od procedury udzielania zamówienia publicznego określonej  
w regulaminie.”*

Lubiszyn, dnia .....20.... roku

Znak: ZUK/ODS/.../20...r.

**Informacja o odstąpieniu**

*od procedury udzielania zamówienia publicznego określonej w regulaminie  
udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Usług Komunalnych w Lubiszynie.*

**Dotyczy postępowania:**

„.....”  
.....”

**Przyczyna odstąpienia:**

[...] Zdarzenie nieprzewidziane - awaria powodująca wyłącznie pojazdu/urządzenia  
maszyny z ruchu.

[...] Świadczenie realizowane wyłącznie przez jednego Wykonawcę, z przyczyn  
technicznych o obiektywnym charakterze.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osób upoważnionych



**3. Informacja o Wykonawcach wykluczonych lub odrzuconych (jeżeli dotyczy):**

(Brak odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub niespełnienie przez Wykonawcę wymagań stawianych przez zamawiającego)

.....  
.....  
.....

(Nazwa, adres, NIP)

Brak odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub niespełnienie przez wykonawcę wymagań stawianych przez zamawiającego\*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej



„Protokół z przeprowadzenia zapytania ofertowego”.

Lubiszyn, dnia .....20.... roku

Znak: ZUK/ZO2/..../20...r

**Protokół z przeprowadzenia zapytania ofertowego**

**Rodzaj zamówienia:**

roboty budowlane [ ] usługi [ ] dostawy [ ]

**Tryb udzielenia zamówienia:**

[...] Zapytanie ofertowe  
[...] Zamieszczenie na BIP.

Nazwa zamówienia: „.....”

Kryterium wyboru oferty:  
- 100% cena

**1. Wybór Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:**

.....  
.....  
.....

(Nazwa, adres, NIP)

Informacja o cenie wybranej oferty: ..... zł (netto)

**2. Nazwa i adres Wykonawców, do których kierowano zapytanie ofertowe z oferowaną ceną:**

.....  
.....  
.....

(Nazwa, adres, NIP)

Informacja o cenie wybranej oferty: ..... zł (netto)

.....  
.....  
.....

(Nazwa, adres, NIP)

Informacja o cenie wybranej oferty: ..... zł (netto)

(Uzupełnić w przypadku braku uzyskania oferty)

Lubiszyn, dnia .....20.... roku

Dotyczy postępowania: „.....”

W dniu .....20..... roku zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Lubiszynie przy ul Dworcowej 30A, zapytanie ofertowe w związku z prowadzeniem procedury zapytania ofertowego:

„.....”  
.....”

We wskazanym terminie (tj. .... godzina ..... ) nie otrzymano żadnej oferty.

Dopuszczono możliwość realizacji usługi z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury.

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 1  
do regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Zakładzie Usług Komunalnych w Lubiszynie